

LAMPIRAN 1

INSTRUMEN PENELITIAN

DAN HASIL PENELITIAN

Lampiran 1.1

INSTRUMEN PERENCANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. Nama Guru :
2. Sekolah :
3. Kelas / Semester :
4. Identitas Mata Pelajaran :
5. Shtandar Kompetensi :
6. Kompetensi Dasar :
7. Hari tanggal :

No	URAIAN KEGIATAN	KRITERIA NILAI			
		1	2	3	4
1.	Menentukan identitas mata pelajaran				
2.	Menentukan standar kompetensi				
3.	Menentukan kompetensi dasar				
4.	Menentukan indicator pencapaian kompetensi				
5.	Menentukan tujuan pembelajaran				
6.	Menentukan materi ajar				
7.	Menentukan alokasi waktu				
8.	Menentukan metode pembelajaran				
9.	Menentukan kegiatan pembelajaran				
10.	Menentukan penilaian hasil belajar				
11.	Menentukan sumber belajar				
	Jumlah NILAI RIIL =				
	Jumlah NILAI IDEAL = 56	KLASIFIKASI			
	Nilai PERSENTASI = %				

SARAN PEMBINAAN:

A : Baik Sekali : 76% - 100%

B : Baik : 56% - 75%

C : Cukup : 26% - 55%

D : Kurang : 0% - 25%

.....

Karanganyar,

Guru Mata Pelajaran,

Kepala Sekolah,

.....
 NIP.

Hj. Sri Handayani, S.Pd.,M.M.
 NIP. 19601018 198301 2 001

Lampiran 1.2

INSTRUMEN SUPERVISI KUNJUNGAN KELAS

1. Nama Guru :
2. Sekolah :
3. Kelas / Semester :
4. Identitas Mata Pelajaran :
5. Shtandar Kompetensi :
6. Kompetensi Dasar :
7. Hari tanggal :

No	URAIAN KEGIATAN	KRITERIA NILAI			
		1	2	3	4
1.	Kegiatan pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan Silabus dan RPP yang telah disusun.				
2.	Penggunaan metode pembelajaran yang bervariasi.				
3.	Siswa mudah diarahkan untuk mengikuti kegiatan pembelajaran				
4.	Menggunakan alat, bahan atau media pembelajaran.				
5.	Berperan sebagai fasilitator				
6.	Menyajikan materi pelajaran secara logis dan sistematis.				
7.	Menghubungkan materi pelajaran dengan kehidupan sehari-hari.				
8.	Memantau kemajuan / kesulitan belajar siswa.				
9.	Siswa aktif dalam diskusi kelompok.				
10	Siswa aktif dalam pembelajaran, mengajukan pertanyaan / ide.				
	Jumlah NILAI RIIL =	KLASIFIKASI			
	Jumlah NILAI IDEAL = 56				
	Nilai PRESENTASI = %				

SARAN PEMBINAAN:

A : Baik Sekali : 76% - 100%

B : Baik : 56% - 75%

C : Cukup : 26% - 55%

D : Kurang : 0% - 25%

.....

.....

.....

Guru Mata Pelajaran,

Karanganyar,

Kepala Sekolah,

.....

NIP.

Hj. Sri Handayani, S.Pd.,M.M.

NIP. 19601018 198301 2 001

Lampiran 1.3

JADWAL SUPERVISI KUNJUNGAN KELAS

No	Hari/Tgl	Nama Guru	Mata Pelajaran	Kelas	Jam ke	Pelaksanaan Supervisi
1	Selasa, 06-05-15	SumaryonoS.Pd	IPA Biologi	VIII F	3,4	Di Ruang kelas
2	Sabtu, 10-05-15	Sri Sutarmi,S.Pd	IPS Sejarah	VIII A	6,7	Di Ruang kelas
3	Selasa, 13-05-15	Sri Sulastri,S.Pd	IPA Biologi	VII F	3,4	Di Ruang kelas
4	Sabtu, 17-05-15	Dra. Srinarsih	IPS Geografi	VIII B	6,7	Di Ruang kelas
5	Selasa, 20-05-15	Budi Setiawan, S.Pd	IPA Fisika	VIII F	3,4	Di Ruang Lab. IPA

Lampiran 1.4

Hasil Penilaian Perencanaan Kegiatan Pembelajaran

No	Guru yang disupervisi	Nilai/ Kategori	Temuan	Tindak Lanjut
1	SumaryonoS.Pd	55/Cukup	Perencanaan guru dalam menentukan kompetensi dasar dan indicator pencapaian kompetensi masih belum optimal	Perlu pembinaan lebih lanjut mengenai penyusunan RPP sesuai dengan standar.
2	Sri Sutarmi,S.Pd	55/Cukup	Perencanaan guru dalam menentukan penilaian hasil belajar masih belum optimal	Perlu pembinaan dan bimbingan mengenai evaluasi hasil belajar siswa.
3	Sri Sulastri,S.Pd	55/Cukup	Perencanaan guru dalam penetapan metode pembelajaran masih belum efektif .	Perlu pembinaan lebih lanjut mengenai inovasi pembelajaran dan berbagai metode pembelajaran.
4	Dra. Srinarsih	58/Baik	Perencanaan guru dalam menentukan kegiatan pembelajaran masih belum optimal.	Perlu Pembinaan lebih lanjut mengenai pengelolaan PBM.
5	Budi Setiawan, S.Pd	60/Baik	Perencanaan guru dalam menentukan penilaian hasil belajar dan sumber belajar masih belum optimal.	Perlu diberikan bimbingan teknis mengenai evaluasi hasil belajar siswa dan pengayaan sumber belajar.

Lampiran 1.5

Hasil Penilaian Supervisi Kunjungan Kelas

No	Guru yang disupervisi	Nilai/ Kategori	Temuan	Tindak Lanjut
1	SumaryonoS.Pd	52/Cukup	Belum maksimalnya pemahaman guru terhadap penerapan KTSP dalam Pelaksanaan KBM	Perlu Pembinaan lebih lanjut mengenai penerapan KTSP dalam pelaksanaan PBM
2	Sri Sutarmi,S.Pd	54/Cukup	Guru belum melaksanakan analisis hasil ujian dan analisis butir soal	Perlu pembinaan dan bimbingan mengenai analisis hasil ujian dan analisis butir soal
3	Sri Sulastri,S.Pd	62/Baik	Kemampuan guru menggunakan teknik bertanya untuk membangkitkan motivasi dan minat belajar siswa masih perlu dioptimalkan.	Perlu pembinaan dan bimbingan secara berkala dengan memberikan bekal tentang penggunaan teknik bertanya dalam KBM dan berbagai metoda pembelajaran.
4	Dra. Srinarsih	55/Cukup	Keterampilan Dasar Guru mata pelajaran dalam Proses Pembelajaran masih perlu segera dibenahi	Perlu Pembinaan lebih lanjut mengenai kemampuan dasar guru mata pelajaran dalam melaksanakan proses pembelajaran
5	Budi Setiawan, S.Pd	54/Cukup	Penguasaan guru mata pelajaran pada materi dasar pelajaran, umumnya masih lemah	Perlu diberikan bimbingan teknis dan pengayaan latar belakang materi ajar

LAMPIRAN 2

DATA HASIL WAWANCARA

PEDOMAN WAWANCARA

A. Pedoman Wawancara Peneliti dengan Kepala Sekolah

1.	Bagaimana pendapat Ibu sehubungan dengan kegiatan Perencanaan Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar?
2.	Dalam kegiatan Perencanaan Supervisi Akademik aspek-aspek apa saja yang perlu dipersiapkan ?
3.	Bagaimana Ibu menyusun aspek-aspek Perencanaan Supervisi Akademik tersebut di sekolah ?
4.	Bagaimana pendapat Ibu sehubungan dengan proses Pelaksanaan Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar?
5.	Dalam Pelaksanaan Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar menggunakan prinsip-prinsip apa saja?
6.	Bagaimana pendekatan yang digunakan dalam Pelaksanaan Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar ?
7.	Bagaimana teknik yang digunakan dalam Pelaksanaan Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar?
8.	Apakah pelaksanaan Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar juga dievaluasi ? Jika ya, bagaimana Ibu melaksanakan kegiatan evaluasi tersebut ?
9.	Bagaimana pendapat Ibu mengenai umpanbalikan Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar?
10.	Bagaimana Umpanbalikan Supervisi Akademik bagi Kepala Sekolah dan guru ?

B. Pedoman Wawancara Peneliti dengan Guru

1.	Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai rencana Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar?
2.	Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai Pelaksanaan Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar?
3.	Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai Umpanbalikan Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar?

DATA HASIL WAWANCARA

1. Hasil Wawancara dengan Kepala Sekolah

Nama : Sri Handayani
 Jabatan : Kepala Sekolah
 Hari/Tanggal: Rabu 11 Februari, 2015
 Pukul : 09.00 WIB
 Tempat : Kantor Kepala SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar

TAHAP PERENCANAAN

Peneliti	: Bagaimana pendapat Ibu sehubungan dengan kegiatan Perencanaan Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar?
Sri Handayani	: SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar memiliki perencanaan supervisi akademik secara berkala dan berkesinambungan yang bertujuan agar guru termotivasi untuk meningkatkan kompetensi termasuk didalamnya dalam pengembangan kurikulum, mendorong keterlibatan guru dalam tim kerja, serta dapat digunakan sebagai acuan guru dalam melaksanakan action research (PTK). Untuk mengetahui proses penyelenggaraan pendidikan sekolah, salah satu kegiatan penting yang harus dilakukan adalah supervisi akademik.
Peneliti	: Dalam kegiatan Perencanaan Supervisi Akademik aspek-aspek apa saja yang perlu dipersiapkan ?
Sri Handayani	: Agar pelaksanaan supervisi akademik dapat berjalan dengan lancar, sebagai kepala sekolah perlu menetapkan aspek-aspek perencanaan terlebih dahulu yang meliputi 4 aspek yaitu Tujuan, Sasaran, Langkah-langkah, dan Waktu.
Peneliti	: Bagaimana Ibu menyusun aspek-aspek Perencanaan Supervisi Akademik tersebut di sekolah ?
Sri Handayani	: Kegiatan Perencanaan Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar meliputi 4 aspek sebagai berikut : 1. Tujuan Pertama yang harus direncanakan adalah, menetapkan tujuan supervisi akademik terlebih dahulu, di mana tujuan supervisi akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar berorientasi pada peningkatan profesionalisme guru. 2. Sasaran: Berdasarkan tujuan tersebut, tahap selanjutnya menetapkan sasaran berdasarkan permasalahan yaitu upaya sekolah meningkatkan mutu kinerja guru dalam pembelajaran. 3. Langkah-langkah Sebagai kelanjutannya kepala sekolah perlu menyusun langkah-langkah yang meliputi : prosedur supervisi akademik, menetapkan guru yang akan disupervisi, sarana dan prasarana, serta mengkomunikasikan rancangan supervisi akademik tersebut kepada guru. 4. Waktu Pada tahap terakhir kepala sekolah harus menyusun jadwal supervisi akademik

TAHAP PELAKSANAAN

Peneliti	: Bagaimana pendapat Ibu sehubungan dengan proses Pelaksanaan Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar?
Sri Handayani	: Dalam prosesnya, pelaksanaan supervisi akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar untuk mendukung peningkatan kualitas SDM guru yang memerlukan pengembangan secara berkisanmbungan sehingga memberikan kontribusi posiitif pada peningkatan mutu pendidikan
Peneliti	: Dalam Pelaksanaan Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar menggunakan prinsip-prinsip apa saja?
Sri Handayani	: Pelaksanaan Supervisi Akademik sangat tergantung dari perencanaan yang disusun. Untuk mencapai kelancaran dalam pelaksanaan supervisi akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar, kepala sekolah menerapkan prinsip-prinsip kontinu, obyektif, konstrutif, dan obyektif. Implementasi dari empat prinsip tersebut yaitu berorientasi pada kepentingan jangka pendek dan jangka panjang, berdasar permasalahan yang dihadapi guru, dan berorientasi pada peningkatan kualitas pembelajaran dan hasil belajar siswa
Peneliti	: Bagaimana pendekatan yang digunakan dalam Pelaksanaan Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar ?
Sri Handayani	: Pendekatan yang digunakan dalam melaksanakan supervisi akademik yaitu berdasarkan permasalahan yang dihadapi guru dalam pembelajaran dan permasalahan yang dihadapi siswa.
Peneliti	: Bagaimana teknik yang digunakan dalam Pelaksanaan Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar?
Sri Handayani	: Teknik yang digunakan dalam pelaksanaan supervisi akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar yaitu menggunakan individual dan kelompok/kolaboratif. Teknik individual dilaksanakan melalui pertemuan pribadi antara kepala sekolah dengan guru. Teknik kelompok/kolaboratif dilakukan melalui rapat dinas antara kepala sekolah dengan semua guru.

Peneliti	: Apakah pelaksanaan Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar juga dievaluasi ? Jika ya, bagaimana Ibu melaksanakan kegiatan evaluasi tersebut ?
Sri Handayani	: Ya tentu, evaluasi itu penting dilaksanakan karena digunakan sebagai alat untuk mengetahui kegiatan pelaksanaan sudah berjalan sesuai dengan tujuan. Pelaksanaan Evaluasi Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar dinilai berdasarkan indikator penilaian yang tertera pada instrumen Supervisi Akademik. Guru yang disupervisi akan memperoleh Nilai dan nilai tersebut dapat digunakan untuk mengetahui dalam sejauhmana tingkat kinerja guru dalam pembelajaran, apakah sudah sesuai dengan harapan apa belum. Setelah dievaluasi perlu juga dilakukan analisis untuk mengetahui indikator guru yang masih lemah.

TAHAP UMPANBALIKAN

Peneliti	: Bagaimana pendapat Ibu mengenai umpanbalikan Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar?
Sri Handayani	: Umpanbalikan supervisi akademik merupakan kegiatan terencana yang ditujukan pada aspek kualitatif sekolah dengan membantu guru melalui dukungan dan evaluasi pada proses pembelajaran yang dapat meningkatkan hasil belajar dan memberi jawaban pada pertanyaan bagaimana siswa belajar lebih baik
Peneliti	: Bagaimana Umpanbalikan Supervisi Akademik bagi Kepala Sekolah dan guru ?
Sri Handayani	: Umpanbalikan supervisi akademik bagi Kepala Sekolah yaitu untuk mengetahui dan meningkatkan kemampuan unjuk kerja guru dalam mengelola proses pembelajaran, selain itu juga membantu dan memotivasi guru untuk mengembangkan kemampuan profesionalismenya.

2. Hasil Wawancara dengan Guru

Nama : Bedjo Slamet
 Jabatan : Guru
 Hari/Tanggal: Kamis, 12 Februari 2015
 Pukul : 09.00 WIB
 Tempat : Kantor Kepala SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar

Peneliti	: Bagaimana pendapat Bapak mengenai rencana Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar?
Bedjo Slamet	: Keberadaan supervisor dalam melakukan supervisi akademik tidak boleh bersikap mencari kesalahan atau kelemahan guru, tetapi dalam pelaksanaannya supervisor harus menunjukkan sikap demokratis dan kooperatif yang dapat mendorong guru ikut terlibat aktif dalam memecahkan persoalan bersama sehingga dalam pembinaan tercipta iklim yang menyenangkan.
Peneliti	: Bagaimana pendapat Bapak mengenai Pelaksanaan Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar?
Bedjo Slamet	: Pelaksanaan supervisi akademik bagi guru sebagai salah satu penentu keberhasilan pendidikan melalui kinerjanya pada lingkup kelembagaan pendidikan sekolah, program kerja guru, dan aktivitas pembelajarannya.
Peneliti	: Bagaimana pendapat Bapak mengenai Umpanbalik Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar?
Bedjo Slamet	: Supervisi akademik merupakan upaya umpanbalik dari hasil kegiatan kepala sekolah dalam membantu guru dalam mengembangkan kemampuannya untuk mencapai tujuan pembelajaran, termasuk pemahamannya tentang pengembangan silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran, dan sebagainya.

Nama : Tri Utomo
 Jabatan : Guru
 Hari/Tanggal: Selasa 17 Februari 2015
 Pukul : 09.00 WIB
 Tempat : Kantor Kepala SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar

Peneliti	: Bagaimana pendapat Bapak mengenai rencana Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar?
Tri Utomo	: Saya pribadi mengakui selama ini supervisi akademik amat penting dilaksanakan dengan efektif, sesuai pedoman, rutin, terencana dan berkesinambungan. Jadi tidak efektif apabila dilakukan sebagai sambilan atau hanya sewaktu-waktu saja. Selanjutnya setelah supervisi akademik selesai dilakukan, dukungan dan pembinaan kepala sekolah kepada guru masih diperlukan karena permasalahan dalam proses pembejaraan yang dihadapi guru setiap hari selalu ada.
Peneliti	: Bagaimana pendapat Bapak mengenai Pelaksanaan Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar?
Tri Utomo	: Sebagai salah satu sumber acuan dalam pengembangan profesional tenaga guru, penting artinya diefektifkan dimensi kompetensi supervisi akademik oleh kepala sekolah, Dengan memaksimalkan kegiatan supervisi akademik oleh kepala sekolah di tingkat satuan pendidikan di harapkan tenaga pendidik (guru) dapat menrcapai penguasaan peningkatan pengetahuan dan ketrampilan dalam proses pembelajaran secara maksimal dan terus semakin baik pelaksanaannya setiap semester minimal satu kali.
Peneliti	: Bagaimana pendapat Bapak mengenai Umpanbalikan Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar?
Tri Utomo	: Umpanbalikan hasil supervisi akademik sama sekali bukan penilaian unjuk kerja guru, apalagi bila tujuan utama penilaiannya semata-mata hanya dalam arti sempit, yaitu mengkalkulasi kualitas keberadaan guru dalam memenuhi kepentingan akreditasi guru belaka

Nama : Sri Narsih
 Jabatan : Guru
 Hari/Tanggal: Kamis 19 Februari 2015
 Pukul : 09.00 WIB
 Tempat : Kantor Kepala SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar

Peneliti	: Bagaimana pendapat Ibu mengenai rencana Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar?
Sri Narsih	: Pada tahap perencanaan supervisi akademik secara ideal harus bisa menyentuh pengembangan seluruh aspek akademik, meskipun demikian seringkali hanya menekankan aspek tertentu saja yang didasarkan pada hasil analisis kebutuhan sebelumnya.
Peneliti	: Bagaimana pendapat Ibu mengenai Pelaksanaan Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar?
Sri Narsih	: Dalam pelaksanaan supervisi akademik kepala sekolah melayani kebutuhan dan bimbingan profesional dan bantuan teknis pada guru untuk meningkatkan proses pembelajaran. Dengan mengajar lebih baik berarti membantu siswa untuk lebih mudah mencapai kompetensi yang harus dikuasai dalam pembelajaran.
Peneliti	: Bagaimana pendapat Ibu mengenai Umpanbalikan Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar?
Sri Narsih	: Sering dijumpai adanya seorang kepala sekolah dalam melaksanakan umpanbalikan supervisi akademik hanya datang ke sekolah dengan membawa instrumen pengukuran unjuk kerja. Kemudian masuk ke kelas melakukan pengukuran terhadap unjuk kerja guru yang sedang mengajar. Setelah itu, selesailah tugasnya, seakan-akan supervisi akademik sama dengan pengukuran guru dalam pelaksanaan pembelajaran padahal lebih dari itu, misalnya memberikan refleksi bahwa pembelajaran tersebut masih harus diperbaiki dari aspek penyampaian materi, kedalaman materi, keterlibatan siswa lebih diaktifkan, dan sebagainya.

Nama : Sarjono
 Jabatan : Guru
 Hari/Tanggal: Selasa, 24 Februari 2015
 Pukul : 09.00 WIB
 Tempat : Kantor Kepala SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar

Peneliti	: Bagaimana pendapat Bapak mengenai rencana Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar?
Sarjono	: Salah satu prinsip penting dalam merencanakan supervisi akademik bahwa program supervisi akademik dan program pendidikan secara keseluruhan harus dilaksanakan secara integral. Untuk mencapai tujuan tersebut, semua pihak yang terlibat dalam melaksanakan program pendidikan harus dapat menciptakan interaksi yang harmonis dan iklim yang menyenangkan.
Peneliti	: Bagaimana pendapat Bapak mengenai Pelaksanaan Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar?
Sarjono	: Mutu pendidikan harus dimulai dari aspek guru dan tenaga kependidikan lainnya yang terkait dengan mutu profesionalannya dan peningkatan dedikasinya, maka perlu dilaksanakan supervisi, khususnya supervisi akademik satu semester satu kali.
Peneliti	: Bagaimana pendapat Bapak mengenai Umpanbalikan Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar?
Sarjono	: Umpanbalikan supervisi akademik bagian dari penilaian unjuk kerja guru dalam mengelola pembelajaran. Apabila di atas dikatakan, bahwa supervisi akademik merupakan serangkaian kegiatan membantu guru mengembangkan kemampuannya mengelola proses pembelajaran, maka menilai unjuk kerja guru dalam mengelola proses pembelajaran merupakan salah satu kegiatan yang tidak bisa dihindarkan prosesnya.

Nama : Cicilia Suprapti
 Jabatan : Guru
 Hari/Tanggal: Kamis, 26 Februari 2015
 Pukul : 09.00 WIB
 Tempat : Kantor Kepala SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar

Peneliti	: Bagaimana pendapat Ibu mengenai rencana Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar?
Cicilia Suprapti	: Satu sikap supervisor dalam melakukan pengawasan tidak ditujukan mencari kelemahan guru, tetapi lebih ditekankan pada upaya membantu guru memecahkan persoalan yang dialami selama proses pembelajaran, dan mendorong guru untuk meningkatkan kemandirian dan kreativitas dalam rangka mewujudkan pembelajaran yang berkualitas.
Peneliti	: Bagaimana pendapat Ibu mengenai Pelaksanaan Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar?
Cicilia Suprapti	: Dalam pembinaan dan pelaksanaan supervisi akademik berupaya untuk meningkatkan kemampuan guru dalam memahami konsep, prinsip, teori dasar, karakteristik, dan kecenderungan perkembangan tiap mata pelajaran dalam rumpun mata pelajaran yang relevan di sekolah menengah yang sejenis
Peneliti	: Bagaimana pendapat Ibu mengenai Umpanbalikan Supervisi Akademik di SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar?
Cicilia Suprapti	: Sebagai umpanbalikan dari penilaian unjuk kerja guru dalam mengelola proses pembelajaran sebagai suatu proses pemberian estimasi kualitas unjuk kerja guru dalam mengelola proses pembelajaran, merupakan bagian integral dari serangkaian kegiatan supervisi akademik. Apabila dikatakan bahwa supervisi akademik merupakan serangkaian kegiatan membantu guru mengembangkan kemampuannya, maka dalam pelaksanaannya terlebih dahulu perlu diadakan penilaian kemampuan guru, sehingga bisa ditetapkan aspek yang perlu dikembangkan dan cara mengembangkannya

FOTO HASIL WAWANCARA



Kegiatan Wawancara Peneliti dengan Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar Ibu Sri Handayani. Hari Rabu Tanggal: 11 Februari 2015. Pukul: 09.00 WIB. Tempat: Kantor Kepala SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar.



Kegiatan Wawancara Peneliti dengan Guru SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar Ibu Sri Narsih. Hari Kamis Tanggal: 19 Februari 2015. Pukul: 09.00 WIB. Tempat: Kantor Guru SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar.



Kegiatan Wawancara Peneliti dengan Guru SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar Bapak Sarjono. Hari Selasa Tanggal: 24 Februari 2015. Pukul: 09.00 WIB. Tempat: Kantor Guru SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar.

LAMPIRAN 3

DATA HASIL OBSERVASI

PERENCANAAN SUPERVISI AKADEMIK



Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Tasikmadu Karanganyar (Ibu Sri Handayani, S.Pd.) mengadakan Pertemuan kelompok dengan guru, untuk membahas rencana pelaksanaan supervisi akademik (Senin 2 Mei 2015).



Melalui pertemuan kelompok, Kepala Sekolah berdiskusi dengan guru-guru yang akan disupervisi untuk membahas permasalahan yang dialami guru dalam pembelajaran dengan sikap terbuka, suasana akrab dan kondusif (Senin 2 Mei 2015).

PELAKSANAAN SUPERVISI AKADEMIK



Guru mengajar menunjukkan kreativitas dan kemampuan mengajar dalam menerapkan pembelajaran kontekstual. Kepala sekolah duduk di sudut belakang melakukan pengamatan. (Sabtu 17 Mei 2015).



Guru memotivasi para siswa dalam diskusi kelompok. Kepala sekolah duduk di sudut belakang melakukan pengamatan. (Sabtu 17 Mei 2015)

LAMPIRAN 4

DATA DOKUMENTANSI

PROFIL SEKOLAH

1. Nama Sekolah : SMP NEGERI 2 TASIKMADU
2. No. Statistik Sekolah / NPSN : 201 031 310 089
3. Tipe Sekolah : A/A1/A2/B/B1/B2/C/C1/C2
4. Alamat Sekolah : KALIJIRAK
: TASIKMADU
: KARANGANYAR
: JAWA TENGAH
5. Telepon/HP/Fax : (0271) 7008646
6. Email : smpn2tasikmadu@yahoo.co.id
7. Status Sekolah : Negeri
8. Nilai Akreditasi Sekolah : A Skor = 94
9. Luas Lahan, dan jumlah rombongan belajar :
 Luas Lahan : 12.580 m²
 jumlah ruang pada lantai 1 : 50 Ruang
 jumlah ruang pada lantai 2 :
 jumlah ruang pada lantai 3 :
 Jumlah Rombongan Belajar : 18 Rombongan Belajar
 Nilai Akreditasi Sekolah : 94

Lantai = 1

10. Data Peserta Didik Baru pada tahun terakhir yang dinyatakan diterima di sekolah

Tahun	Jumlah Pendaftar Peserta Didik Baru	Jumlah Peserta Didik Baru yang diterima	NUN yang diterima
2012/2013	Online	192	22,55
2013/2014	Online	220	22,30
2014/2015	Online	213	22,00

11. Data Siswa 4 (empat tahun terakhir):

Th. Pelajaran	Jml Pendaftar (Cln Siswa Baru)	Kelas VII			Kelas VIII			Kelas IX			Jumlah (Kls. VII + VIII + IX)		
		Jml Siswa		Jumlah Rombel	Jml Siswa		Jumlah Rombel	Jml Siswa		Jumlah Rombel	Jml Siswa		Jumlah Rombel
		L	P		L	P		L	P		L	P	
2012/2013	Online	104	88	6	119	65	6	94	96	6	317	249	18
2013/2014	Online	130	90	6	103	87	6	108	67	6	341	244	18
2014/2015	Online	101	112	6	125	89	6	102	85	6	328	286	614

12. Pendidik dan Tenaga Kependidikan

1. Kepala sekolah

No	Jabatan	Nama	Jenis Kelamin		Usia	Pendidikan Terakhir	Masa Kerja
			L	P			
1.	Kepala Sekolah	Sumarni, S.Pd., M.Pd.		✓	54	S2	30
2.	Wakasek Kesiswaan	Budi Prayogo, S.Pd.	✓		55	S1	32
3.	Wakasek Kurikulum	Eko Rachmat Suroto, S.Pd., M.Kom.	✓		46	S2	19

2. Guru

1. Kualifikasi Pendidikan, Status, Jenis Kelamin, dan Jumlah

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah dan Status Guru				Jumlah
		GT/PNS		GTT/Guru Bantu		
		L	P	L	P	
1.	S3/S2	2	1	-	-	3
2.	S1	9	17	-	2	28
3.	D-4	-	-	-	-	-
4.	D3/Sarmud	1	-	-	-	1
5.	D2	-	-	-	-	-
6.	D1	1	-	-	-	1
7.	≤ SMA/ sederajat	-	-	-	-	-
Jumlah		13	18	-	2	33

2. Jumlah guru dengan tugas mengajar sesuai dengan latar belakang pendidikan (keahlian)

No.	Guru	Jumlah guru dengan latar belakang pendidikan sesuai dengan tugas mengajar				Jumlah guru dengan latar belakang pendidikan yang TIDAK sesuai dengan tugas mengajar				Jumlah
		D1/D2	D3/Sarmud	S1/D4	S2/S3	D1/D2	D3/Sarmud	S1/D4	S2/S3	
1.	IPA	-	1	2	1	-	-	-	1	5
2.	Matematika	-	-	3	-	-	-	1	-	4
3.	Bahasa Indonesia	-	-	4	-	-	-	-	-	4
4.	Bahasa Inggris	-	-	3	-	-	-	-	-	3
5.	Pendidikan Agama	-	-	-	1	-	-	-	-	1
6.	IPS	-	-	4	-	-	-	-	-	4
7.	Penjasorkes	1	-	1	-	-	-	-	-	2
8.	Seni Budaya	-	-	2	-	-	-	1	-	3
9.	PKn	-	-	2	-	-	-	-	-	2
10.	TIK/Keterampilan	-	-	-	-	-	-	1	-	1
11.	BK	-	-	2	-	-	-	-	-	2
12.	Lainnya:	-	-	-	-	-	-	1	aaaj	1
	1. Bhs. Jawa	-	-	-	-	-	-	1	-	1
	2. Tata Busana	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Jumlah		1	1	23	2	-	-	5	1	33

3. Pengembangan kompetensi/profesionalisme guru

No.	Jenis Pengembangan Kompetensi	Jumlah Guru yang telah mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi/profesionalisme			
		Laki-laki	Jumlah	Perempuan	Jumlah
1.	Penataran KBK/KTSP	15	15	20	20
2.	Penataran Metode Pembelajaran (termasuk CTL)	5	5	10	10
3.	Penataran PTK	6	16	8	8
4.	Penataran Karya Tulis Ilmiah	4	4	3	3
5.	Sertifikasi Profesi/Kompetensi	14	14	15	15
6.	Penataran PTBK	-	-	-	-
7.	Penataran lainnya:	-	-	1	1
	1. Perpustakaan	-	-	1	1
	2. TOT	4	3	1	1

2. Prestasi guru

No.	Jenis lomba	Perolehan kejuaraan 1 sampai 3 dalam 3 tahun terakhir	
		Tingkat	Jumlah Guru
1.	Lomba PTK	Nasional	-
		Provinsi	-
		Kab/Kota	-
2.	Lomba Karya tulis Inovasi Pembelajaran	Nasional	-
		Provinsi	-
		Kab/Kota	-
3.	Lomba Guru Berprestasi	Nasional	-
		Provinsi	-
		Kab/Kota	1
4.	Lomba lainnya:	Nasional	-
		Provinsi	-
		Kab/Kota	-

1. Tenaga Kependidikan: Tenaga Pendukung

1. Tenaga Kependidikan: Tenaga Pendukung												
No.	Tenaga pendukung	Jumlah tenaga pendukung dan kualifikasi pendidikannya						Jumlah tenaga pendukung Berdasarkan Status dan Jenis Kelamin				Jumlah
		≤ SMP	SMA	D1	D2	D3	S1	PNS		Honorer		
								L	P	L	P	
1.	Tata Usaha		2			1	1	1	2	2		5
2.	Perpustakaan						1		1			1
3.	Laboran lab. IPA											
4.	Teknisi lab. Komputer											
5.	Laboran lab. Bahasa											
6.	PTD (Pend Tek. Dasar)											
7.	Kantin											
8.	Penjaga Sekolah		1					1				1
9.	Tukang Kebun		1							1		
10.	Keamanan		1									1
11.	Lainnya: Kebersihan		1					1				1
	Jumlah		6			1	2	3	3	3		9

13. a) Data Ruang Belajar (Kelas)

Kondisi	Jumlah dan ukuran				Jml. ruang lainnya yg digunakan untuk r. Kelas (e)	Jumlah ruang yg digunakan u. R. Kelas (f)=(d+e)
	Ukuran 7x9 m ² (a)	Ukuran > 63m ² (b)	Ukuran < 63 m ² (c)	Jumlah (d) =(a+b+c)		
Baik	18			18	-	18 ruang
Rsk ringan						
Rsk sedang						
Rsk Berat						
Rsk Total						

Keterangan kondisi:

Baik	Kerusakan < 15%
Rusak ringan	15% - < 30%
Rusak sedang	30% - < 45%
Rusak berat	45% - 65%
Rusak total	>65%

b) Data Ruang Belajar Lainnya (di isi dalam angka)

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi*)	Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi*)
1. Perpustakaan	1	7 x 15 m	Baik	6. Lab. Komputer	1	7 x 15 m	Baik
2. Lab. IPA Biologi	1	8 x 15 m	Baik	7. Lab. IPA Fisika	1	8 x 15 m	Baik
3. Ketrampilan Menjahit	1	15 x 7 m	Baik	8. R. Agama Kristen	1	7 x 4,3 m	Baik
4. Lab. Bahasa	1	8 x 12 m	Baik	9. Serbaguna/aula	1	18,15 x 7,1 m	Baik
5. Kesenian	1	7 x 9 m	Baik				

c) Data Ruang Kantor (di isi dalam angka)

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi*)
1. Kepala Sekolah	1	9 x 3 m	Baik
2. Wakil Kepala Sekolah	1	7 x 3,5 m	Baik
3. Guru	1	12 x 7 m	Baik
4. Tata Usaha	1	12 x 4 m	Baik
5. Tamu	1	7 x 3 m	Baik
6. Ruang BP/BK	1	7 x 6 m	Baik
Lainnya:			

d) Data Ruang Penunjang (di isi dalam angka)

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi*)	Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi*)
1. Gudang	1	7 x 3 m	R.Sedang	10. R. Ganti Pakaian	1	3 x 2 m	Baik
2. Dapur	1	8,2 x 12,5 m	Baik	11. Koperasi	1	3 x 3 m	Baik
3. Alat Musik	1	7 x 3 m	Baik	12. Koperasi	1	3 x 3 m	Baik
4. KM/WC Guru	1	2 x 2 m	Baik	13. Parkir Siswa	1	42,4 x 6,2 m	Baik
5. KM/WC Siswa	14	2 x 1,5 m	Baik	14. Parkir Guru/TU	1	28 x 4,1 m	Baik
6. Komite	1	8,2 x 5,2 m	R. Berat	15. Kantin	2	6 x 6 m	Baik
7. UKS	1	7 x 5,5 m	Baik	16. Rumah Pompa Air	2	2 x 2 m	Baik
8. Pramuka dan OSIS	1	7 x 7,6 m	Baik	17. Pos Jaga	1	2 x 2 m	Baik
9. Masjid	1	7 x 7	baik				

14. Lapangan Olahraga dan Upacara

Lapangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi*)	Keterangan
1. Lapangan Olahraga				
a. Bola Volly	2	8 x 9 m	Baik	
b. Lompat Jauh	1	8,3 x 3,3 m	Baik	
c. Meja Pingpong	1	1,5 x 1,35 m	Baik	
d. Lab. Futsal	1	41 x 22 m	Baik	
2. Lapangan Upacara	1	55,8 x 53 m	Baik	

15. Kepemilikan Tanah : Pemerintah
 Status Tanah : Hak Pakai
 Luas Lahan/Tanah : 12.580 m²
 Luas Tanah Terbangun : 3.752 m²
 Luas Tanah Siap Bangun : 8.825 m²
 Luas Lantai Atas Siap Bangun : - m²

16. Visi dan Misi Sekolah

a. Visi Sekolah

" PRESTASI UNGGUL, BUDI PEKERTI LUHUR DAN BERWAWASAN LINGKUNGAN"

Indikator Visi

- 1) Adanya peningkatan prestasi di bidang akademik dan non akademik bertaraf nasional.
- 2) Terwujudnya sekolah dalam memberikan layanan pembelajaran dan pelatihan yang menyenangkan untuk pencapaian peningkatan akademik dan non akademik.
- 3) Terwujudnya dokumen kurikulum yang bertaraf nasional.
- 4) Terwujudnya silabus dan RPP yang berkarakter kebangsaan.
- 5) Terwujudnya lulusan yang cerdas, berbudi luhur, dan berjiwa nasional.
- 6) Terwujudnya sekolah kreatif, inovatif, dan berkualitas yang bertaraf internasional.
- 7) Terwujudnya tenaga pendidik dan kependidikan yang profesional.
- 8) Terwujudnya sarana dan prasarana sekolah yang lengkap.
- 9) Terwujudnya manajemen sekolah yang mengedepankan keberhasilan pendidikan.
- 10) Terwujudnya jalinan kerjasama dengan stakeholder di lingkungan sekolah.
- 11) Terwujudnya nilai-nilai agama, sikap dan perilaku peserta didik dan cinta budaya bangsa.
- 12) Terwujudnya sistem penilaian yang baik dan sesuai dengan norma yang berlaku.
- 13) Terwujudnya lingkungan sekolah yang aman, nyaman, bersih dan indah.

b. Misi Sekolah

- 1) Membangun keutuhan, keserasian, keselarasan dan keseimbangan spiritual dan sosial untuk mewujudkan pembelajaran yang kondusif.
- 2) Membentuk karakter sekolah yang berakhlak mulia, berkepribadian, berdisiplin, jujur, cinta tanah air dan berwawasan nasional.
- 3) Mengembangkan bakat dan minat peserta didik untuk meraih prestasi secara maksimal.
- 4) Mengoptimalkan penggunaan sarana dan prasarana sekolah dan mampu berkompetisi di tingkat nasional
- 5) Mewujudkan semua pedoman pelaksanaan kegiatan berbagai aspek layanan secara lengkap dan mantap.
- 6) Mewujudkan pelaksanaan penilaian yang bertaraf nasional.
- 7) Mewujudkan lingkungan sekolah yang bersih, asri dan nyaman untuk kegiatan pembelajaran.
- 8) Mewujudkan warga sekolah yang peduli terhadap lingkungan.
- 9) Mewujudkan pengolahan sampah yang ramah lingkungan dengan prinsip 3R (*reduce, reuse and recycle*)

DAFTAR GURU SMP NEGERI 2 TASIKMADU

NO	NAMA / NIP	GOL	JABATAN
1	Hj. Sri Handayani, S.Pd.,M.M. NIP. 19601018 198301 2 001	IV/b	Kepala Sekolah
2	Budi Prayogo, S.Pd. NIP. 19590520 197903 1 003	IV/a	Guru
3	Bedjo Slamet NIP. 19591108 198102 1 003	IV/a	Guru
4	Mualimanto, S.Ag. NIP. 19610301 198405 1 002	IV/a	Guru
5	Wahyu Sri Almasih NIP. 19610331 198501 2 001	IV/a	Guru
6	Sarjono,S.Pd.Kn NIP. 19610603 198503 1 011	IV/a	Guru
7	Joko Surahyo, S.Pd. NIP. 19600707 198603 1 020	IV/a	Guru
8	Siswningsih, S.Pd. NIP. 19610626 198603 2 009	IV/b	Guru
9	Dwi Mulyastuti NIP. 19641128 198703 2 007	IV/a	Guru
10	Drs Tri Utomo NIP. 19641023 199303 1 005	IV/a	Guru
11	Dra Cicilia Suprapti NIP. 19630111 199402 2 001	IV/a	Guru
12	Dra Sri Narsih NIP. 19650829 199412 2 001	IV/a	Guru
13	Eko Rachmat Suroto, S.Pd. NIP. 19680111.199512.1.001	IV/a	Guru
14	Wiyarsi, S.Pd. NIP. 19690509 199702 2 006	IV/a	Guru
15	Yoni Drihastono, S.Pd. NIP. 19660615 199003 1 014	IV/a	Guru
16	Indah Hariyani, S.Sn. NIP. 19670814 199802 2 002	IV/a	Guru
17	Priyono Eko SD. S.Pd. NIP. 19670905 199802 1 005	IV/a	Guru

NO	NAMA / NIP	GOL	JABATAN
18	Didik Ruskatamso, S.Pd NIP. 19661124 199708 1 001	IV/a	Guru
19	Suharti, S.Pd. NIP. 19640915 198803 2 009	IV/a	Guru
20	Sri Sulastri, S.Pd. NIP. 19660529 199403 2 006	IV/a	Guru
21	Widarto, S.Pd. NIP. 19670502 199403 1 012	IV/a	Guru
22	Catur Rini, S.Sn. NIP. 19721014 200312 2 002	III/d	Guru
23	Sumaryono, S.Pd NIP.19690528 200501 01 007	III/d	Guru
24	Eny Haryani, S.Pd. NIP. 19810627 200604 2 017	III/c	Guru
25	Dra Tetik Setyowati NIP. 19660420 200604 2 007	III/c	Guru
26	Titik Yuliyanti, S.Pd. NIP. 19670715 200701 2 022	III/c	Guru
27	Sri Sutarmi, S.Pd. NIP. 19690608 200604 2 012	III/c	Guru
28	Zeti Saptorini, S.Pd NIP. 19690508 200604 2 003	III/c	Guru
29	Sri Lestari, S.Pd. NIP. 19680807 200701 2 034	III/c	Guru
30	Ary Astuty Wulandary, S.Si. NIP. 19800531 200801 2 007	III/c	Guru
31	Budi Setiawan Nugroho NIP. 19720208 200604 1 010	III/a	Guru
32	Lina Mei Astuti, S.Pd. NIP. 19820503 201406 2 001	III/a	Guru

LAMPIRAN 5

SURAT IJIN PENELITIAN



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
SEKOLAH PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN

Jl. A. Yani Tromol Pos I Pabelan Surakarta 57102 Telp/Fax. (0271) 730772, 717417 ext. 159, e-mail : pascaums@ums.ac.id

No : 313/A.3-II/SPS/III/2015

16 Jumadil Awal 1436 H
07 Maret 2015 M

Lamp : -

Hal : Permohonan Bimbingan Tesis

Kepada Yth.

Prof. Dr. Sutama, M.Pd.

Pengajar Magister Manajemen Pendidikan
Sekolah Pascasarjana
Universitas Muhammadiyah Surakarta

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Bersama ini diberitahukan dengan hormat, bahwa Pengelola Magister Manajemen Pendidikan Sekolah Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta, setelah mempelajari proposal Tesis yang diajukan oleh Mahasiswa:

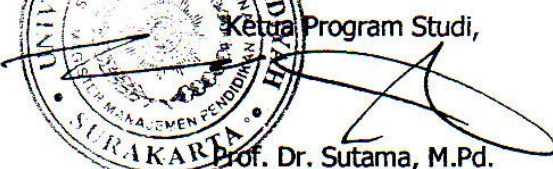
Nama : Widarto
NIM : Q 100 130 115
Judul : Pengelolaan Supervisi Akademik di SMP Negeri 2
Tasikmadu Karanganyar

maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk membimbing mahasiswa tersebut di atas dengan susunan Pembimbing :

1. Prof. Dr. Sutama, M.Pd. (Pembimbing I)
- 2.

Demikian, atas kesediaannya disampaikan terima kasih.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Ketua Program Studi,

Prof. Dr. Sutama, M.Pd.





UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
SEKOLAH PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN

Jl. A. Yani Tromol Pos I Pabelan Surakarta 57102 Telp/Fax. (0271) 730772, 717417 ext. 159, e-mail : pascaums@ums.ac.id

No : 566/D.2-II/SPs/IV/2015

11 Rajab 1436 H

30 April 2015 M

Lamp. : ---

Hal : *Permohonan Ijin Penelitian*

Kepada Yth.

Kepala SMPN 2 Tasikmadu Karanganyar

Di

Karanganyar

Assalamualaikum warohimatullahi wabarakatuh,

Bersama ini kami mohon dengan hormat, kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin bagi mahasiswa kami :

Nama : Widarto

NIM : Q 100 130 115

Guna melaksanakan penelitian dalam rangka pembuatan tesis, dengan judul :

*"Pengelolaan Supervisi Akademik Di SMP Negeri 2 Tasikmadu
Karanganyar"*

Demikian permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Wassalamualaikum warohimatullahi wabarakatuh



Ketua Program,

Prof. Dr. Sutarna, M.Pd



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 2 TASIKMADU
SEKOLAH STANDAR NASIONAL (SSN)
Alamat : Kalijirak, Tasikmadu, Karanganyar ☎ (0271) 7008646 - ✉ 57761

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 421.2/301/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala SMP Negeri 2 Tasikmadu Kabupaten Karanganyar menerangkan bahwa :

Nama : WIDARTO
N I M : Q 100 130 115
Program Studi : Pascasarjana
Alamat : Pokoh, Ngijo, Tasikmadu, Karanganyar
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Surakarta

Saudara tersebut di atas telah mengadakan penelitian di SMP Negeri 2 Tasikmadu Kabupaten Karanganyar, pada tanggal 1 Mei sampai dengan 1 September 2015, dalam rangka Pembuatan Tesis dengan judul :

**“PENGELOLAAN SUPERVISI AKADEMIK DI SMP NEGERI 2
TASIKMADU KARANGANYAR”**

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Tasikmadu, 9 September 2015
KEPALA SEKOLAH,

M. SRI HANDAYANI, S.Pd., M.M.
NIP. 19601018 198301 2 001